

Số: /QĐ-UBND

Đồng Tháp, ngày tháng năm

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Xây dựng tỉnh Đồng Tháp

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Xây dựng tỉnh Đồng Tháp, cụ thể:

1. Cấp tỉnh: 31 thủ tục hành chính.

2. Cấp xã: 09 thủ tục hành chính.

(Có phụ lục kèm theo).

### **Điều 2. Trách nhiệm thực hiện**

1. Giao Giám đốc Sở Xây dựng Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm về công khai danh mục thủ tục hành chính này tại nơi tiếp nhận hồ sơ, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

2. Giao Sở Xây dựng cập nhật bổ sung quy trình nội bộ, liên thông và điện tử của thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KS TTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP: LĐVP, TTPVHCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Uyên).

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Thành Ngại**

**Phụ lục kèm theo**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA NGÀNH XÂY DỰNG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)*

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Quyết định công bố	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A. CẤP TỈNH</b>				
<b>I. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ</b>				
1	3.000506	Thủ tục giao chủ đầu tư không thông qua đấu thầu đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội đã được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
2	3.000507	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc chưa có văn bản pháp lý tương đương	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
3	3.000508	Thủ tục điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
<b>II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG</b>				
1	1.013239	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Quyết định công bố	Ghi chú
2	1.013234	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
3	1.013236	Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án.	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
4	1.013238	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
5	1.013230	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
6	1.013231	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
7	1.013233	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Quyết định công bố	Ghi chú
8	1.013235	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
<b>III. LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN, KIẾN TRÚC</b>				
1	1.014155	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
2	1.014156	Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
3	1.014157	Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
4	1.014158	Phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
<b>IV. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG</b>				
1	1.009788	Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
2	1.009791	Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Quyết định công bố	Ghi chú
3	1.009794	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
<b>V. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ</b>				
1	1.013276	Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
2	1.013277	Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
<b>VI. LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA</b>				
1	1.003614	Cấp giấy phép vào cảng, bến thủy nội địa đối với phương tiện, thủy phi cơ	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
2	1.003592	Cấp giấy phép rời cảng, bến thủy nội địa đối với phương tiện, thủy phi cơ	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
<b>VII. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỆM</b>				
1	1.001284	Cấp Giấy chứng nhận An toàn kỹ thuật và Bảo vệ môi trường phương tiện thủy nội địa	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
2	1.012875	Cấp Giấy chứng nhận, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ trong trường hợp còn hiệu lực nhưng bị mất, hư hỏng, rách hoặc có sự sai khác về thông tin	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Quyết định công bố	Ghi chú
3	1.013089	Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng trong trường hợp miễn kiểm định lần đầu	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
4	1.013092	Cấp lại Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
5	1.013097	Cấp lại giấy chứng nhận cải tạo	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
6	1.013101	Kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
7	1.005103	Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy)	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
8	1.013205	Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe máy chuyên dùng	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	
9	1.013206	Chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới cải tạo, xe máy chuyên dùng cải tạo	664/QĐ-UBND ngày 09/9/2025	

**B. CẤP XÃ****I. LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA**

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Quyết định công bố	Ghi chú
1	1.005040	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	
2	1.009452	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	
<b>II. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ</b>				
1	1.012888	Công nhận Ban quản trị nhà chung cư	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	
<b>III. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG</b>				
1	1.013225	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	
2	1.013229	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	
3	1.013232	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Quyết định công bố	Ghi chú
4	1.013226	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	
5	1.013227	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	
6	1.013228	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	216/QĐ-UBND ngày 28/7/2025	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG, ĐIỆN TỬ  
ĐỂ THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH  
ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. CẤP TỈNH**

**I. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ**

**1. Thủ tục giao chủ đầu tư không thông qua đấu thầu đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội đã được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương -3.000506**

*- Trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội do nhà đầu tư đề xuất đã được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương theo quy định của pháp luật trước ngày 01/7/2025: 22 ngày.*

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo sau 03 ngày tiếp nhận hồ sơ)	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	11,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	1/2 ngày
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	1/2 ngày
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	1/2 ngày
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	1/2 ngày
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	04 ngày

10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	1/2 ngày
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	1/2 ngày
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	1/2 ngày
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính

**- Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương trước ngày 01/7/2025: 52 ngày.**

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo sau 03 ngày tiếp nhận hồ sơ)</i>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	30 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	01 ngày
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Xây dựng	01 ngày
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	01 ngày
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	01 ngày
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu	01 ngày

		tư Quy hoạch	
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	10 ngày
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	01 ngày
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	01 ngày
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	01 ngày
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i> nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i> nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**2. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc chưa có văn bản pháp lý tương đương - 3.000507**

*- Trường hợp nhà đầu tư có quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất hoặc đang có quyền sử dụng đất đối với một phần hoặc toàn bộ diện tích đất của dự án hoặc nhà đầu tư đề xuất dự án chưa được cơ quan nhà nước công bố thông tin về dự án: 37 ngày.*

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i> nơi nhận hồ sơ</i> )	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo sau 03 ngày tiếp nhận hồ sơ</i> )	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	25 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	01 ngày

4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	1/2 ngày
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	1/2 ngày
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	1/2 ngày
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	05 ngày
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	1/2 ngày
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	1/2 ngày
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	1/2 ngày
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính

**- Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, công bố thông tin dự án để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội: 52 ngày.**

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo sau 03 ngày tiếp nhận hồ sơ)</i>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	30 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	01 ngày

4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Xây dựng	01 ngày
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	01 ngày
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	01 ngày
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	01 ngày
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	10 ngày
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	01 ngày
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	01 ngày
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	01 ngày
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính

**3. Thủ tục điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội - 3.000508**

**Thời hạn giải quyết:** 37 ngày, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo sau 03 ngày tiếp nhận hồ sơ)</i>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	25 ngày

		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	01 ngày
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Sở Xây dựng	1/2 ngày
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	1/2 ngày
7	Xem hồ sơ và chuyên Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	1/2 ngày
8	Xem hồ sơ và chuyên Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	1/2 ngày
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	05 ngày
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	1/2 ngày
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	1/2 ngày
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	1/2 ngày
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

## II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

### 1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh-1.013239

**Thời hạn giải quyết:** Dự án nhóm A không quá 35 ngày, dự án nhóm B không quá 25 ngày, dự án nhóm C không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày

2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế.	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế	- Dự án nhóm A: 31 ngày. - Dự án nhóm B: 21 ngày. - Dự án nhóm C: 11 ngày.
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế	1,5 ngày
4	Ký duyệt văn bản thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ thiết kế xây dựng có đóng dấu xác nhận đã được thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế cơ sở)	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Văn phòng Sở Xây dựng/Sở Công	1/2 ngày

		Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế	
6	Chuyên trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh-1.013234**

***Thời hạn giải quyết:***

Công trình cấp đặc biệt, cấp I không quá 40 ngày; công trình cấp II, cấp III không quá 30 ngày; các công trình còn lại không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế.	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế.	1/2 ngày

		<p>Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công trình cấp đặc biệt, cấp I: 36 ngày.</li> <li>- Công trình cấp II, cấp III: 26 ngày.</li> <li>- Các công trình còn lại: 16 ngày.</li> </ul>
		<p>Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế.</p>	1,5 ngày
4	Ký văn bản thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.	<p>Lãnh đạo Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế.</p>	1/2 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>noi nhận hồ sơ</i> )	<p>Văn phòng Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Ban Quản lý Khu kinh tế</p>	1/2 ngày
6	Chuyên trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	<p>Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>noi nhận hồ sơ</i>)</p>	Giờ hành chính

**3. Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - 1.013236**

**Thời hạn giải quyết:** 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
3	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	16,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày
4	Ký Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - 1.013238**

*Thời hạn giải quyết:* 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ - Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. - Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	16,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày
4	Ký Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)-1.013230**

**Thời hạn giải quyết:** 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
3	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	16,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày
4	Ký Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**6. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)- 1.013231**

**Thời hạn giải quyết:** 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
3	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	16,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày
4	Ký Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	1/2 ngày
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**7. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)- 1.013233**

**Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
3	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	16 giờ
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
4	Ký Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
5	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính

**8. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)- 1.013235**

**Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
3	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	16 giờ
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
4	Ký Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
5	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban Quản lý Khu kinh tế	04 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

### III. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC

**1. Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập - 1.014155**

*Thời hạn giải quyết:* Không quá 15 ngày.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	Văn phòng Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	11,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	1/2 ngày
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	01 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn phòng Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	1/2 ngày
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**2. Thủ tục phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập - 1.014156**

**Thời hạn giải quyết:** Không quá 07 ngày làm việc.

- Đối với nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch liên quan đến địa giới đơn vị hành chính của 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên:

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	Trung tâm PVHCC tỉnh	04 giờ
3	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	04 giờ
4	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	04 giờ
5	Giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn thuộc UBND tỉnh	04 giờ
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn thuộc UBND tỉnh	16 giờ
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn thuộc UBND tỉnh	08 giờ
6	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	04 giờ
7	Ký duyệt hồ sơ	Thường trực UBND tỉnh	04 giờ
8	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ
9	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

- Đối với nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng:

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	Văn phòng Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	04 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	08 giờ
		Chuyên viên Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	28 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	04 giờ
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	04 giờ
5	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Văn phòng Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	04 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**3. Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập - 1.014157**

**Thời hạn giải quyết:** Không quá 30 ngày

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	Văn phòng Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	01 ngày
		Chuyên viên: Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng /Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	25,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng/Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	01 ngày
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	01 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn phòng Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	1/2 ngày
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**4. Thủ tục phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập - 1.014158**

**Thời hạn giải quyết:** Không quá 15 ngày.

- Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch tổng mặt bằng có phạm vi quy hoạch liên quan đến địa giới đơn vị hành chính của 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên:

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
3	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	1/2 ngày
4	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	1/2 ngày
5	Giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn thuộc UBND tỉnh	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn thuộc UBND tỉnh	9,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn thuộc UBND tỉnh	01 ngày
6	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	1/2 ngày
7	Ký duyệt hồ sơ	Thường trực UBND tỉnh	01 ngày
8	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
9	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

- Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch tổng mặt bằng thuộc thẩm quyền phê duyệt của cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng:

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	Văn phòng Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	01 ngày
		Chuyên viên Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	10,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	01 ngày
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	01 ngày
5	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Văn phòng Sở Xây dựng/Cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng	1/2 ngày
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

#### IV. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

##### 1. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh - 1.009788

**Thời hạn giải quyết:** 14 ngày kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả đánh giá an toàn công trình.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
3	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <p>- Sở Xây dựng (XD) xem xét, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ra văn bản thông báo:</p> <p>+ Ý kiến chấp thuận báo cáo kết quả đánh giá an toàn (yêu cầu chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình thực hiện các kiến nghị của tổ chức đánh giá an toàn để công trình đáp ứng các yêu cầu về an toàn).</p> <p>+ Không chấp thuận báo cáo kết quả đánh giá an toàn (yêu cầu chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình tổ chức thực hiện đánh giá lại hoặc đánh giá bổ sung).</p> <p>- Trường hợp kết quả đánh giá cho thấy công trình không đảm bảo điều kiện an toàn thì yêu cầu chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn cho khai thác, sử dụng tại Điều 40 Nghị định số 06/2021/NĐ-CP.</p>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	5,5 ngày
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	1/2 ngày
4	Ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày

5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Bộ phận Một cửa VP UBND tỉnh	1/2 ngày
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Kinh tế (P. P. Kinh tế)	Lãnh đạo VP UBND tỉnh phụ trách	1/2 ngày
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo P. Kinh tế - VP UBND tỉnh	1/2 ngày
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên P. Kinh tế - VP UBND tỉnh	02 ngày
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo P. Kinh tế - VP UBND tỉnh	1/2 ngày
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo VP UBND tỉnh phụ trách	1/2 ngày
12	Xem xét, ký Quyết định	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1/2 ngày
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
14	Chuyên trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**2. Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ) - 1.009791**

**Thời hạn giải quyết:** 14 ngày kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện công việc của Chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ - Sở Xây dựng (XD) xem xét, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ra văn	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	1/2 ngày

	<p>bản thông báo:  + Ý kiến chấp thuận về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.  + Không chấp thuận về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình (trường hợp phương án gia cố, cải tạo, sửa chữa hư hỏng công trình (nếu có) không khả thi, không bảo công năng và an toàn cho việc kéo dài thời gian sử dụng.</p>	<p>Chuyên viên  Phòng Chuyên môn  Sở Xây dựng</p>	5,5 ngày
		<p>Lãnh đạo  Phòng Chuyên môn  Sở Xây dựng</p>	1/2 ngày
4	Ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	<p>Lãnh đạo  Sở Xây dựng</p>	1/2 ngày
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ	<p>Văn phòng  Sở Xây dựng</p>	1/2 ngày
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo VP UBND tỉnh	<p>Bộ phận Một cửa VP  UBND tỉnh</p>	1/2 ngày
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Kinh tế (P. KT)	<p>Lãnh đạo VP UBND  tỉnh phụ trách</p>	1/2 ngày
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	<p>Lãnh đạo P. KT - VP  UBND tỉnh</p>	1/2 ngày
9	Thẩm định hồ sơ	<p>Chuyên viên P. KT -  VP UBND tỉnh</p>	02 ngày
10	Xem hồ sơ, ký tắt	<p>Lãnh đạo P. KT - VP  UBND tỉnh</p>	1/2 ngày
11	Xem hồ sơ, ký tắt	<p>Lãnh đạo VP UBND  tỉnh phụ trách</p>	1/2 ngày
12	Xem xét, ký Quyết định	<p>Thường trực Ủy ban  nhân dân tỉnh</p>	1/2 ngày
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	<p>Văn thư và Bộ phận  Một cửa Văn phòng  UBND tỉnh</p>	1/2 ngày
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	<p>Trung tâm PVHCC  cấp xã (nơi nhận hồ  sơ)</p>	Giờ hành chính

### 3. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương - 1.009794

**Thời hạn giải quyết:** 30 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt và 20 ngày đối với công trình còn lại kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.

**- 30 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt:**

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Ban	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban	1/2 ngày
3	Giải quyết hồ sơ Kiểm tra hồ sơ, lập kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu. Dự thảo công báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở/Ban	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở/Ban	26 ngày
4	Kiểm tra hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở/Ban	1 ngày
5	Ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	Lãnh đạo Sở/Ban	1 ngày
6	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban	1/2 ngày
7	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**- 20 ngày đối với công trình còn lại:**

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	1/2 ngày
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng/Ban	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban	1/2 ngày

3	Giải quyết hồ sơ Kiểm tra hồ sơ, lập kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu. Dự thảo công báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở/Ban	1/2 ngày
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở/Ban	16 ngày
4	Kiểm tra hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở/Ban	01 ngày
5	Ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	Lãnh đạo Sở/Ban	01 ngày
6	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn phòng Sở Xây dựng/Ban	1/2 ngày
7	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

## V. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ

### 1. Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc – 1.013276

\* *Trường hợp không phải lấy ý kiến:* 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định (56 giờ)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	04 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) - Nếu không đủ thành phần hồ sơ thì có văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	02 giờ
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	16 giờ

	- Tiến hành kiểm tra nếu đủ điều kiện thì có văn bản chấp thuận nút giao đầu nối vào đường bộ: không quá 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	02 giờ
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Xây dựng	02 giờ
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	02 giờ
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	02 giờ
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	02 giờ
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	10 giờ
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	02 giờ
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	02 giờ
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	02 giờ
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**\*Trường hợp phải lấy ý kiến:** 16 ngày làm việc (128 giờ)

+ Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ;

+ Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

+ Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên	Văn phòng	04 giờ

	môn thuộc Sở Xây dựng	Sở Xây dựng	
3	<p>Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</p> <p>- Nếu không đủ thành phần hồ sơ thì có văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.</p> <p>- Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ.</p> <p>- Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>- Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.</p>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	04 giờ
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	50 giờ
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	04 giờ
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	04 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Xây dựng	02 giờ
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	02 giờ
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	04 giờ
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	02 giờ
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	36 giờ
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	02 giờ
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	04 giờ
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	04 giờ
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

## 2. Chấp thuận đấu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch – 1.013277

\* *Trường hợp không phải lấy ý kiến*: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định (56 giờ)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	04 giờ
3	<p>Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</p> <p>- Nếu không đủ thành phần hồ sơ thì có văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.</p> <p>- Tiến hành kiểm tra nếu đủ điều kiện thì có văn bản chấp thuận nút giao đấu nối vào đường bộ: không quá 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ</p>	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	02 giờ
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	16 giờ
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	02 giờ
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Xây dựng	02 giờ
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng UB	02 giờ
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	02 giờ
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	02 giờ
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	10 giờ
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	02 giờ
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	02 giờ
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	02 giờ
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả	Văn thư và Bộ	02 giờ

	đến Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**\* Trường hợp phải lấy ý kiến:** 16 ngày làm việc (128 giờ)

+ Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ;

+ Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

+ Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Sở Xây dựng	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	04 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) - Nếu không đủ thành phần hồ sơ thì có văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ. - Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền. - Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	04 giờ
		Chuyên viên Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	50 giờ
		Lãnh đạo Phòng Chuyên môn Sở Xây dựng	04 giờ
4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	04 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Văn phòng Sở Xây dựng	02 giờ
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng,	Bộ phận Một cửa	02 giờ

	chuyên Lãnh đạo Văn phòng	Văn phòng UB	
7	Xem hồ sơ và chuyển Phòng Đầu tư Quy hoạch	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	04 giờ
8	Xem hồ sơ và chuyển Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	02 giờ
9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Quy hoạch	36 giờ
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Đầu tư Quy hoạch	02 giờ
11	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	04 giờ
12	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	04 giờ
13	Đóng dấu vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Văn thư và Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ
14	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính

## VI. LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

### 1. Cấp giấy phép vào cảng, bến thủy nội địa đối với phương tiện, thủy phi cơ - 1.003614

**Thời hạn giải quyết:** Không quá 0,5 giờ làm việc (30 phút)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Cảng vụ ĐTNĐ	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	05 phút
2	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng chuyên môn thuộc Cảng vụ ĐTNĐ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Cảng vụ	05 phút
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng chuyên môn của Cảng vụ	15 phút
4	Ký duyệt, đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Cảng vụ	05 phút

5	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
---	---	---	----------------

## 2. Cấp giấy phép rời cảng, bến thủy nội địa đối với phương tiện, thủy phi cơ - 1.003592

**Thời hạn giải quyết:** Không quá 0,5 giờ làm việc (30 phút)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Cảng vụ ĐTNĐ	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	05 phút
2	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng chuyên môn thuộc Cảng vụ ĐTNĐ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Cảng vụ	05 phút
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng chuyên môn của Cảng vụ	15 phút
4	Ký duyệt, đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả đến Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Cảng vụ	05 phút
5	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

## VII. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM

### 1. Cấp Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và Bảo vệ môi trường phương tiện thủy nội địa – 1.001284

\* **Trường hợp kiểm tra phương tiện cách trụ sở làm việc dưới 70 km:** trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc (08 giờ) kể từ khi kết thúc kiểm tra tại hiện trường;

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	01 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ

3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**+ Đối với việc kiểm tra phương tiện cách trụ sở làm việc từ 70 km trở lên hoặc kiểm tra phương tiện ở vùng biển, đảo:** trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc (16 giờ) kể từ khi kết thúc kiểm tra tại hiện trường.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	02 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	02 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	04 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	02 giờ

4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	02 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**2. Cấp Giấy chứng nhận, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ trong trường hợp còn hiệu lực nhưng bị mất, hư hỏng, rách hoặc có sự sai khác về thông tin-1.012875**

**Thời gian thực hiện:** Không quá 01 ngày làm việc (08 giờ).

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	01 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**3. Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng trong trường hợp miễn kiểm định lần đầu - 1.013089**

*Thời gian thực hiện:* Không quá 01 ngày làm việc (08 giờ).

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	01 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**4. Cấp lại Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng - 1.013092**

*Thời gian thực hiện:* Không quá 01 ngày làm việc (08 giờ).

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	01 giờ

2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

### 5. Cấp lại giấy chứng nhận cải tạo - 1.013097

*\*Trường hợp hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm hoặc trường hợp giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo có thời hạn theo các quy định của pháp luật: trong thời hạn 01 ngày làm việc (08 giờ) kể từ thời điểm nhận được hồ sơ:*

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	01 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	02 giờ

		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính

**\* Trường hợp hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm khác:** trong thời hạn 03 ngày làm việc (24 giờ) kể từ thời điểm nhận được hồ sơ.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	02 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	02 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	10 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	03 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	03 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	02 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính

## 6. Chứng nhận kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy- 1.013101

*Thời gian thực hiện:* Không quá 01 ngày làm việc (08 giờ).

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	01 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

## 7. Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy)- 1.005103

*\* Trường hợp kiểm định tại cơ sở đăng kiểm:* 01 ngày làm việc (08 giờ)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	01 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ

3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Giờ hành chính

**\*Trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm:** 03 ngày làm việc (24 giờ) kể từ khi kết thúc kiểm tra.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	02 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	02 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	12 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã ( <i>nơi nhận hồ sơ</i> )	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng	02 giờ

		kiểm	
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**8. Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe máy chuyên dùng- 1.013205**

*\* Trường hợp kiểm định tại cơ sở đăng kiểm: 01 ngày làm việc (08 giờ)*

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	01 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn đơn vị đăng kiểm	01 giờ
		Viên chức đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

*\* Trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm: 03 ngày làm việc (24 giờ) kể từ khi kết thúc kiểm tra.*

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ

		<i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	02 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Viên chức đơn vị đăng kiểm	12 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn đơn vị đăng kiểm	02 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo đơn vị đăng kiểm	02 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	02 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính

**9. Chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới cải tạo, xe máy chuyên dùng cải tạo – 1.013206.**

**\*Trường hợp không phải lập hồ sơ thiết kế:** ngay trong ngày (08 giờ) nhận đủ hồ sơ và kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế xe đạt yêu cầu.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi nhận hồ sơ)</i>	01 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ

	có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Viên chức Đơn vị đăng kiểm	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	01 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	01 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**\*Trường hợp xe phải lập hồ sơ thiết kế:** 10 ngày làm việc (80 giờ) kể từ ngày hồ sơ đầy đủ theo quy định gồm 05 ngày làm việc kiểm tra, đánh giá xe thực tế và 05 ngày cấp Giấy chứng nhận).

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Đơn vị Đăng kiểm	Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng Chuyên môn Đơn vị Đăng kiểm	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Đơn vị Đăng kiểm	04 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể) + Trường hợp chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: xem xét, thẩm định dự thảo kết quả để gửi cho tổ chức, công dân.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	04 giờ
		Viên chức Đơn vị đăng kiểm	52 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn Đơn vị đăng kiểm	06 giờ
4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Đơn vị đăng kiểm	06 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả	Văn thư Đơn vị đăng kiểm	04 giờ
6	Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Đơn vị đăng kiểm	Giờ hành chính

## B. CẤP XÃ

### I. LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

#### 1. Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung - 1.005040

\* **Thời hạn giải quyết:** Không quá 02 (hai) giờ làm việc, kể từ khi đã nhận đủ các giấy tờ hợp lệ theo quy định.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.25 giờ
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.25 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính)	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	0.5 giờ
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	0.25 giờ
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0.25 giờ
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.25 giờ
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.25 giờ
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

## 2. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa – 1.009452

\* Đối với bến thủy nằm trên tuyến đường thủy địa nội địa địa phương đường thủy địa nội địa chuyên dùng nối với đường thủy địa nội địa địa phương: 05 ngày làm việc (40 giờ)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính)	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	16 giờ
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	04 giờ
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	04 giờ
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

\* Đối với bến thủy nằm trên tuyến đường thủy địa nội địa quốc gia, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa quốc gia và bến thủy nội địa trong vùng nước cảng biển: 10 ngày làm việc (80 giờ)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
3	Giải quyết hồ sơ - Trước khi có văn bản thỏa thuận, Ủy ban nhân dân cấp xã lấy ý kiến của Chi cục Hàng hải và Đường thủy khu vực: 5 ngày làm việc (40 giờ) - Giải quyết hồ sơ: 16 giờ	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	56 giờ
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	04 giờ
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	04 giờ
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

## II. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ

### 1. Công nhận Ban quản trị nhà chung cư - 1.012888

*Thời hạn giải quyết:* 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (56 giờ).

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC	04 giờ

		cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính)	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	32 giờ
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	04 giờ
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	04 giờ
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

### III. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - 1.013225

*\* Trường hợp đối với công trình: 20 ngày*

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.5 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày

3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính )	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	16 ngày
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.5 ngày
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

*\* Trường hợp đối với nhà ở riêng lẻ: 15 ngày*

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.5 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày

3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính)	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	11 ngày
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.5 ngày
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - 1.013229**

*\* Trường hợp đối với công trình: 20 ngày*

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.5 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày

3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính )	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	16 ngày
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.5 ngày
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**\* Trường hợp đối với nhà ở riêng lẻ: 15 ngày**

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.5 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính )	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	11 ngày

4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.5 ngày
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - 1.013232**

*\* Trường hợp đối với công trình: 20 ngày*

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.5 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
3	Giải quyết hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính</i> )	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	16 ngày
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày

5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.5 ngày
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**\* Trường hợp đối với nhà ở riêng lẻ: 15 ngày**

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.5 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
3	Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính)</i>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	11 ngày
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.5 ngày

7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - 1.013226**

*\* Trường hợp đối với công trình: 20 ngày*

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.5 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
3	Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính )</i>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	16 ngày
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.5 ngày

7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**\* Trường hợp đối với nhà ở riêng lẻ: 15 ngày**

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	0.5 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
3	Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính )</i>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	11 ngày
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	0.5 ngày
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	0.5 ngày
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**5. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - 1.013227**

**Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (40 giờ).

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
3	Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính)</i>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	16 giờ
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	04 giờ
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	04 giờ
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

**6. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - 1.013228**

**Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (40 giờ).

<b>Bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	04 giờ
2	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức TTPVHCC cấp xã (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
3	Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính )</i>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	16 giờ
4	Ký tắt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	04 giờ
5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ
6	Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	Công chức nghiệp vụ văn thư	04 giờ
7	Chuyển công chức TTPVHC (nơi nhận hồ sơ)	Công chức TTPVHCC (nơi có thẩm quyền giải quyết)	04 giờ
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TTPVHCC (nơi nhận hồ sơ)	Giờ hành chính